



JOB POSTING

TWO PART-TIME POSITIONS AVAILABLE

**CLASSIFICATION:
QUALIFICATIONS
REQUIRED:**

- **Certified Pharmacy Technician**
- Pharmacy Technician with OCP certification exam or PEBC evaluation exam and enrolled in the bridging education program (completed by January 1, 2015) in order to register with the Ontario College of Pharmacists
- Previous experience of a minimum of 2 years in either a community or hospital setting preferred
- Registered with the Canadian Association of Pharmacy Technicians once registration with the Ontario College of Pharmacists obtained.
- Demonstrates excellent proficiency in pharmacy management software
- Able to work independently with minimal supervision and within a team environment
- Excellent oral, interpersonal and written skills
- Excellent attendance, punctuality and work record
- Bilingual in French and English at the Intermediate + level preferred

**SPECIFIC
RESPONSIBILITIES
INCLUDED BUT NOT
LIMITED TO:**

- Creates and maintains patient profiles
- Checks for authenticity of the prescription received
- Verifies accuracy and completeness of the prescription data, clarity of abbreviations, medical terminology, drug names, dosage forms, strengths, availability, schedule, route and related information
- Transfers the prescriptions to the pharmacist off site for unit dose packaging
- Receives, verifies and distributes medications to the patient units.
- Prepares pharmaceutical products for release and keeps records
- Refills stock in the nursing units, the emergency transfer containers, emergency carts and the documed
- Monitors inventory levels in the pharmacy and replenishes stock medications through ordering procedures, and assists in year end inventory
- Records medication received and returned to supplying pharmacy for accurate inventory and billing
- Manages changes in drug formulary and drug pricing updates
- Manages incoming faxes, email, mail, follow-ups and notes
- Disposes expired medication and shredding sensitive patient information under the direction of the pharmacist
- Maintains pharmacy cleanliness

**SALARY
HOURS**

- As per the CUPE collective agreement
- Up to 24 hours per week

To apply for this position, or if you have any questions about it, please submit your resume no later than August 15, 2014 to:

Human Resources
HÔPITAL GLENGARRY MEMORIAL HOSPITAL
20260 County Road 43
ALEXANDRIA, ONTARIO K0C 1A0
btodd@hgmh.on.ca



OFFRE D'EMPLOI DEUX POSTES À TEMPS PARTIEL

CLASSIFICATION :
EXIGENCES :

- **Technicien en pharmacie accrédité ou technicienne en pharmacie accréditée**
- Technicien ou technicienne en pharmacie ayant réussi l'examen d'accréditation de l'Ordre des pharmaciens de l'Ontario ou l'examen d'évaluation du Bureau des examinateurs en pharmacie du Canada et participant au programme de mise à niveau (devant être terminé au plus tard le 1^{er} janvier 2015) pour être en mesure de s'inscrire auprès de l'Ordre des pharmaciens de l'Ontario
- Minimum de deux ans d'expérience dans un milieu communautaire ou hospitalier de préférence
- Inscription auprès de l'Association canadienne des techniciens pharmaceutiques Inc. une fois l'inscription à l'Ordre des pharmaciens de l'Ontario obtenue
- Excellente connaissance du logiciel de gestion de pharmacie
- Capacité de travailler de façon autonome avec un minimum de supervision et au sein d'une équipe
- Beaucoup d'entregent et excellentes aptitudes pour la communication orale et écrite
- Excellent dossier pour ce qui est de l'assiduité, de la ponctualité et du travail
- Maîtrise du français et de l'anglais à un niveau supérieur à intermédiaire de préférence

PRINCIPALES
RESPONSABILITÉS :

- Établir et mettre à jour le profil des patients
- Vérifier l'authenticité des ordonnances reçues
- Vérifier l'exactitude et l'exhaustivité des données des ordonnances, la clarté des abréviations, la terminologie médicale, le nom des médicaments, la posologie, la concentration, la disponibilité, l'annexe, le mode d'administration et les autres renseignements connexes
- Transférer les ordonnances au pharmacien qui n'est pas sur les lieux pour le dosage unitaire
- Recevoir, vérifier et distribuer des médicaments aux unités de soins actifs
- Préparer des produits pharmaceutiques et le consigner
- Stocker les unités de soins infirmiers, les contenants pour les transferts d'urgence et les chariots pour les urgences, et s'occuper de Documed
- Surveiller les niveaux de stocks dans la pharmacie et commander des médicaments pour le réapprovisionnement, et participer à l'inventaire de fin d'année
- Consigner les médicaments reçus et retournés à la pharmacie qui les a fournis pour assurer l'exactitude des stocks et de la facturation
- Gérer les modifications apportées au Formulaire des pharmaciens et les mises à jour des prix des médicaments
- Gérer les télécopies, les messages par courriel et le courrier reçus, les suivis et les notes
- Se débarrasser des médicaments périmés et déchiqueter les renseignements délicats sur les patients selon les instructions du pharmacien
- Garder la pharmacie propre

SALAIRE
HEURES

- Conforme à la convention collective du Syndicat canadien de la fonction publique
- Jusqu'à 24 heures par semaine

Si vous désirez postuler, veuillez soumettre votre curriculum vitæ (en anglais) ou si vous avez des questions, veuillez les adresser pour le 15 août 2014 à :

Ressources humaines
HÔPITAL GLENGARRY MEMORIAL HOSPITAL
20260, chemin de comté 43
ALEXANDRIA (ONTARIO) K0C 1A0
btodd@hgmh.on.ca